

徵才資訊

登錄日期：107 年 7 月 9 日

求才機構	德明財經科技大學秘書室		
地址	台北市內湖區環山路一段 56 號		
電 話	(02)2658-5801#2014/#2011	聯 絡 人	張韶靖/薛之郁
徵才職位名稱	秘書室高教深耕計畫專案助理		
e-mail	scchang001@takming.edu.tw 0813hsueh@takming.edu.tw	有效期限	107/7/20
具備條件	<ol style="list-style-type: none">1. 推動各學術單位外部專業認證相關事項2. 評鑑及內部控制相關作業3. 高教深耕方案執行、經費管控及核銷4. 管考表單填報5. 秘書室主管交辦業務 ◎其他需求或條件： <ol style="list-style-type: none">1. 細心、耐心、積極、認真、負責。2. 具服務熱忱。3. 可辦理與該計畫相關之行政事務。4. 其他可資證明具備資料處理能力與 MS Office 相關之證照為佳。		
需要人才	碩士(或學士)學位		
應備文件	<ol style="list-style-type: none">1. 履歷表2. 有助於審查之其他資料 於 107/7/17 前以電子檔 E-mail 至 scchang001@takming.edu.tw/ 0813hsueh@takming.edu.tw 或紙本寄至台北市內湖區環山路一段 56 號 A201-1 室德明財經科技大學秘書室 張韶靖、薛之郁老師收		
需要科系	<input checked="" type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 財金學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 統計、資訊相關系所		
需要人數	1 人		
工作時間	週一至週五上午 8 時至下午 5 時		
待 遇	<input checked="" type="checkbox"/> 依科技部補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金 碩士級專任助理工作酬金：36,050 學士級專任助理工作酬金：31,520		
接洽方式	<input type="checkbox"/> 電話連絡 <input checked="" type="checkbox"/> 寄履歷 <input checked="" type="checkbox"/> 寄 e-mail <input type="checkbox"/> 親洽		
備 註	<ol style="list-style-type: none">1. 收件截止日:107/7/172. 預計起聘日:107/8/013. 試用三個月，試用期滿若獲聘任則約聘至 107/12/31，是否續聘依工作表現與後續計畫執行而定		